

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Организация торговой деятельности»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
Профиль «Коммерция»

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334.

Разработчики:

к.э.н.

(занимаемая должность)

Рюмшин А.В.

(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК Огороков В.М.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины совершенствование и повышение эффективности торговой деятельности предприятий оптовой и розничной торговли, торгово-посреднической сферы.

Задачи:

- формирование знаний и практических навыков рациональной организации торговых процессов, умения управлять ими;
- приобретение навыков решения наиболее распространенных задач в области организации и управления торговыми процессами;
- освоение новых подходов к созданию современных интегрированных торговых систем.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.01 «Организация торговой деятельности» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана. Дисциплина «Организация торговой деятельности» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Торговое дело», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Организация транспортно-складских процессов». Знания компетенции, приобретенные при освоении дисциплины «Организация торговой деятельности» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Техническая оснащенность и охрана труда на предприятиях торговли», «Товарная политика», «Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам».

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- процессы хранения, инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов;
- основные принципы и методы торгового обслуживания потребителей;
- способы и приемы продажи товаров торговыми предприятиями разных видов и типов;
- основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии.

Уметь:

- формировать ассортимент товаров с учетом требований потребителей;
- организовывать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров;
- осуществлять анализ, планирование, организацию торговой деятельности, прогнозировать ее результаты.

Владеть:

- способами формирования и управления ассортиментом товаров технологией обслуживания потребителей;
- технологией обслуживания потребителей;
- способностью организовывать управление торгово-технологическими процессами на предприятии;
- способностью регулировать процессы хранения, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции: ПК1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; ПК5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно- управленческой работе с малыми коллективами; ПК7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	обеспечивает необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществляет контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	разрабатывает концепцию управления, в том числе малыми коллективами
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	разрабатывает алгоритм материально-технического обеспечения предприятий торговли

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения **Очная**

Вид учебной работы	Всего	Семестр(ы)
--------------------	-------	------------

	часов	7
Контактная работа (всего)	67.6	67.6
В том числе:		
Лекционные занятия	32	32
Практические занятия	32	32
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6
Контактная работа на курсовую работу	2	2
Самостоятельная работа	114	114
Часы на контроль	34.4	34.4
ИТОГО:	216	216
з.е.	6	6

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		9
Контактная работа (всего)	14.6	14.6
В том числе:		
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	6	6
Контактная работа на аттестации	2.6	2.6
Самостоятельная работа	194	194
Часы на контроль	7.4	7.4
ИТОГО:	216	216
з.е.	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	Тема 1. Понятие и сущность торговой деятельности, продажи товаров	4	4	10		
	Тема 2. Розничная торговая сеть. Классификации розничных торговых предприятий.	4	4	10		
	Тема 3. Система товародвижения в торговле	4	4	15		
	Тема 4. Формирование ассортимента в розничном магазине.	4	4	15		
	Тема 5. Организация хозяйственных связей в торговле.	4	4	15		
	Тема 6. Торговое обслуживание.	4	4	15		

	Тема 7. Анализ и оценка деятельности торговых предприятий.	4	2	15		
	Тема 8. Контроль за осуществлением торговой деятельности.	2	2	10		
	Тема 9. Материально-техническое обеспечение. Торгово-технологический процесс. Инвентаризация.	2	4	9		
	ИТОГО:	32	32	114	1.6	34.4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	Тема 1. Понятие и сущность торговой деятельности, продажи товаров	1		20		
	Тема 2. Розничная торговая сеть. Классификации розничных торговых предприятий.	1		20		
	Тема 3. Система товародвижения в торговле	1		20		
	Тема 4. Формирование ассортимента в розничном магазине.	1	1	20		
	Тема 5. Организация хозяйственных связей в торговле.	1	1	24		
	Тема 6. Торговое обслуживание.	1	1	26		
	Тема 7. Анализ и оценка деятельности торговых предприятий.		1	20		
	Тема 8. Контроль за осуществлением торговой деятельности.		1	20		
	Тема 9. Материально-техническое обеспечение. Торгово-технологический процесс. Инвентаризация.		1	24		
	ИТОГО:	6	6	194	2.6	7.4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Тема 1. Понятие и сущность торговой деятельности, продажи товаров	Понятие торговой деятельности. Сущность торговой деятельности. Понятие товара, формирование идеи организации торговой деятельности. Принципы, цели и задачи торговой деятельности.
2	Тема 2. Розничная торговая сеть. Классификации розничных торговых предприятий.	Принципы построения розничной торговой сети; ее классификация. Классификация розничных торговых предприятий. Планирование и размещение розничных торговых предприятий в городской застройке. Перспективные направления развития розничной торговой сети.
3	Тема 3. Система товародвижения в торговле	Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения и их характеристика. Содержание процесса товародвижения. Организационно-коммерческая сторона процесса товародвижения и ее характеристика. Технологическая цепь процесса товародвижения и ее характеристика. Оптимизация торгово-технологических операций процесса товародвижения.
	Тема 4. Формирование ассортимента в розничном магазине	Классификация торгового ассортимента. Свойства и показатели торгового ассортимента. Понятия номенклатуры и ассортимента. Этапы формирования ассортимента в розничном магазине. Принципы формирования ассортимента розничной торговой сети. Категорийный менеджмент: управление бизнес-единицами. Цели и задачи категорийного менеджмента.
	Тема 5. Организация хозяйственных связей в торговле.	Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле. Общие положения договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки товаров. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров.
	Тема 6. Торговое обслуживание	1. Системы торгового обслуживания при различных формах продажи товаров. Качество торгового обслуживания.

		Особенности торговли отдельными группами потребительских товаров. Правила продажи отдельных видов товаров. Технология расчетов с покупателями с учетом специфических особенностей каждой формы продажи. Защита прав потребителей.
	Тема 7. Анализ и оценка деятельности торговых предприятий	Планирование хозяйственной деятельности. Товарооборот. Товарные запасы торгового предприятия. Труд и заработная плата в торговых предприятиях. Основы управления персоналом на предприятиях торговли. Основные фонды торговых предприятий. Издержки предприятия. Доходы и прибыль. Эффективность коммерческой деятельности.
	Тема 8. Контроль за осуществлением торговой деятельности.	Принципы и содержание организации государственного регулирования торговли. Методы государственного регулирования товарного обращения. Организационно-правовые структуры в торговле. Антимонопольное регулирование торговой деятельности. Технология обслуживания потребителей.
	Тема 9. Материально-техническое обеспечение. Торгово-технологический процесс. Инвентаризация.	Понятие материально-технического обеспечения. Функции, формы и задачи материально-технического обеспечения. Формы организации управления МТО. Планирование МТО. Понятие и основы управления торгово-технологическими процессами. Инвентаризация в розничной торговле. Особенности проведения. Особенности хранения товаров в магазинах. Процессы хранения, инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции		
	ПК 1	ПК 5	ПК 7
Тема 1. Понятие и сущность торговой деятельности, продажи товаров	ПК 1	ПК 5	ПК 7
Тема 2. Розничная торговая сеть. Классификации розничных торговых предприятий.	ПК 1	ПК 5	
Тема 3. Система товародвижения в торговле	ПК 1	ПК 5	ПК 7
Тема 4. Формирование ассортимента в розничном	ПК 1		ПК 7

магазине.			
Тема 5. Организация хозяйственных связей в торговле.	ПК 1	ПК 5	ПК 7
Тема 6. Торговое обслуживание.	ПК 1	ПК 5	
Тема 7. Анализ и оценка деятельности торговых предприятий.	ПК 1		
Тема 8. Контроль за осуществлением торговой деятельности.	ПК 1	ПК 5	
Тема 9. Материально-техническое обеспечение. Торгово-технологический процесс. Инвентаризация.	ПК 1		ПК 7

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

При изучении курса «Организация торговой деятельности» используются различные образовательные технологии, такие как:

Лекционно-практическая-зачетная система

Дает возможность сконцентрировать материал в блоки (разделы/темы) и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся во время текущей и промежуточной аттестации.

При проведении лекции предусмотрено использование аудиовизуальных методов с включением возможностей интернет-формата. Тематика лекционного материала представляет основной теоретический контент курса, в то время как семинарские занятия посвящены преимущественно изучению практики экономического развития. В силу того, что информационная база по практике быстро меняется, акцент сделан на использовании текущей информации. Практическая направленность семинарских занятий усиливается тем фактом, что 50% этих занятий проводится в компьютерном классе с использованием доступа к интернет-ресурсам. На основании самостоятельно подобранных материалов студенты после каждого занятия в интернет-классе пишут аналитическую работу или реферат. Ознакомление с актуальными проблемами развития происходит в интерактивном формате работы с кейсами, дискуссий, в том числе с использованием формата мини-групп, представляющих оппозиционные взгляды, имитирующих работу национальных властных структур. Широко используется такой наглядный метод, как презентации в формате Power Point. В завершение курса проводится деловая ролевая игра. Подобные формы работы по курсу содействуют развитию у студентов навыков аналитической, экспертной и коллегиальной работы, что составляет основу профессиональных навыков. Кроме того, для текущего контроля знаний студентов используется такая традиционная форма, как опрос. Акцент в преподавании делается на интерактивные формы обучения, что обеспечивает долю последних не менее 40% от общего количества.

Проблемное обучение

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Разноуровневое обучение

У преподавателя появляется возможность помогать «неуспевающему» студенту, при этом уделять внимание остальным обучающимся в группе, реализуется желание «сильных» учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. «Сильные» учащиеся утверждают в своих способностях, «слабые» получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.

Проектные методы обучения

Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

Исследовательские методы в обучении

Дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения и для определения индивидуальной траектории развития каждого менеджера.

Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр

Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, компетенций, необходимых в практической деятельности.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии

Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Система инновационной оценки «портфолио»

Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность ППС продуктивно использовать время аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Студент может быть освобожден от экзамена в случае отличного выполнения комплекта оценочных материалов по дисциплине.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просмотривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Организация торговли / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02189-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450796>
2. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с.: ISBN 978-5-394-02471-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>
3. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/905831>
4. Организация торговли. Практикум / Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В. - Мн.: РИПО, 2014. - 295 с.: ISBN 978-985-503-337-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947740>

б) дополнительная литература

1. Дашков, Л. П. Организация труда работников торговли [Электронный ресурс] : Учебник / Л. П. Дашков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-394-00827-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414922>
2. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Брагин Л.А., Панкина Т.В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-8199-0566-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/421959>
3. Организация и технология торговли / Виноградова С.Н., Пигунова О.В., Гурская С.П., - 3-е изд. - Мн.: Высшая школа, 2009. - 464 с.: ISBN 978-985-06-1708-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/506015>
4. Организация и технология торговли / Грибанова И.В., Смирнова Н.В., - 4-е изд. - Мн.: РИПО, 2016. - 203 с.: ISBN 978-985-503-549-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947702>
5. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-105727-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899751>
6. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли : учеб. пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 95 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972300>
7. Стратегия организации торговли: Учебное пособие / Пигунова О.В., Бондаренко О.Г. - Мн.: Высшая школа, 2017. - 174 с.: ISBN 978-985-06-2821-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012655>

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
3. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.
4. <http://www.rsl.ru/> (сайт Российской Государственной библиотеки).
5. <http://www.gks.ru> (сайт Г оскомстата РФ).

6. <http://www.hrm.ru/>(специализированный сайт для HRменеджеров).
7. <http://www.minzdravsoc.ru/>(сайт Министерства труда и социального развития РФ).
8. <http://www.chelt.ru/>(сайт журнала "Человек и труд").
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
10. <http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№ 001,</p> <p>№ 002, № 215, № 309, № 406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 403, № 206, № 200, № 202, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№ 102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№ 004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	